



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів учасників
ТОВ «ФК АКТИВІТІС»

№ 25-03-2025 від 25 березня 2025 року

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС»**

Київ – 2025

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	3
3. ОСНОВНІ АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ.....	4
4. ІНФОРМУВАННЯ ПРО КОРУПЦІЙНІ ТА ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	6
5. ВСТАНОВЛЕННЯ ВИМОГ ЩОДО СПІВПРАЦІ З ПАРТНЕРАМИ/КОНТРАГЕНТАМИ	6
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ	6
7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ.....	7
8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна політика ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС» (далі – Антикорупційна політика та Товариство, ТОВ «ФК АКТИВІТІС» відповідно) встановлює мету, принципи, норми щодо запобігання корупції, регламентує процедури запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням, виявлення та притягнення до відповідальності за вчинення корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень та механізми контролю за дотриманням працівниками Товариства, під час виконання ними посадових обов'язків, вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства в сфері запобігання корупції.

1.2. Основою для Антикорупційної політики є Кодекс етичної поведінки працівників ТОВ «ФК АКТИВІТІС», який визначає основні цінності, принципи, стандарти поведінки і етичні норми, які поширюються як на працівників Товариства, так і на осіб, що здійснюють діяльність на користь Товариства, незалежно від посади, обов'язків або правових підстав співпраці з Товариством, зокрема, на осіб, які представляють Товариство і діють від його імені.

1.3. Метою розробки Антикорупційної політики є унеможливлення репутаційних чи фінансових втрат Товариства, шляхом створення ефективної системи запобігання корупції та усунення корупційних передумов у діяльності працівників Товариства.

1.4. Запроваджуючи Антикорупційну політику, Товариство демонструє «нульову толерантність» до будь-яких проявів корупції та встановлює вимоги до працівників Товариства при виконанні ними посадових обов'язків.

1.5. Основними завданнями Антикорупційної політики є:

- 1) забезпечити управління комплаєнс-ризиком в частині мінімізації ризику участі працівників Товариства, осіб, які діють від імені Товариства на законних підставах, інших осіб, які виконують роботи та перебувають з Товариством у трудових відносинах, в корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушеннях;
- 2) розвивати культуру доброчесності серед працівників Товариства (зокрема тих, які приймають бізнес-рішення), клієнтів, контрагентів, партнерів Товариства, яка полягає в усвідомленні неприйнятності корупції у будь-яких її проявах;
- 3) імплементувати вимоги законодавства України, а також кращі практики корпоративного управління у діяльність Товариства;
- 4) встановити обов'язок працівників Товариства знати та дотримуватись принципів та вимог Антикорупційної політики, ключових вимог законодавства України, а також визначених процедур і практик запобігання корупції;
- 5) встановити механізми виявлення та притягнення до відповідальності у випадках порушення Антикорупційної політики працівниками Товариства.

1.6. Антикорупційна політика поширюється на усіх працівників Товариства, та на осіб, які діють від імені Товариства на законних підставах, інших осіб, які виконують роботи та перебувають з Товариством у трудових відносинах, а також застосовується Товариством у відносинах із контрагентами/партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. **Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

2.2. **Корупція** – використання працівником Товариства наданих йому посадових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої

вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди працівнику Товариства, або на його вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити працівника Товариства до протиправного використання повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

2.3. Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене працівником Товариства, за яке встановлено відповідальність відповідно до внутрішніх документів Товариства та законодавства України;

2.4. Культура доброчесності – виконання посадових обов'язків професійно, чесно та неупереджено, особливо при наявності у працівника Товариства можливості використати свої повноваження для особистої вигоди (чи вигоди третіх сторін), якщо такі дії завдадуть шкоди Товариству, клієнтам, партнерам, контрагентам Товариства чи суспільним інтересам;

2.5. Нульова толерантність – політика, яка передбачає призначення максимально можливих за законом обмежень і санкцій навіть за незначні правопорушення або проступки з метою усунення небажаної поведінки;

2.6. Підкуп – пропозиція чи обіцянка (в т.ч. прийняття пропозиції обіцянки) надати неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди за вчинення чи невчинення працівником будь-яких дій з використанням становища, яке він займає, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2.7. Подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність – подарунок, що не перевищує одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановлених на день вручення подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, вручених одній особі (групі осіб) протягом року, не може перевищувати двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому вручено подарунок;

2.8. Потенційний конфлікт інтересів (в цілях даної Антикорупційної політики) – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої посадові обов'язки, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.9. Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені внутрішніми документами Товариства вимоги, заборони та обмеження, вчинене працівником Товариства, за яке встановлено відповідальність відповідно до вимог внутрішніх документів Товариства та законодавства України;

2.10. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес працівника Товариства, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

2.11. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом працівника Товариства та його посадовими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.12. Хабарництво – полягає у прийнятті пропозиції або її обіцянки або одержання працівником Товариства неправомірної вигоди, а так само у проханні надати таку вигоду для себе чи третьої особи за вчинення чи невчинення будь-якої дії з використанням наданої службовій особі влади чи службового становища.

3. ОСНОВНІ АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

3.1. Товариство розвиває культуру доброчесності шляхом прийняття даної Антикорупційної політики, як дієвого інструменту запобігання корупції.

3.2. Працівники Товариства в своїй діяльності, а також у відносинах з клієнтами та партнерами, контрагентами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування уникають будь-яких дій, які можуть порушувати принцип нульової толерантності до корупції та наражати Товариство на діяльність, яка не відповідає нормам Кодексу етичної поведінки працівників ТОВ «ФК АКТИВІТІС» та засадам Антикорупційної політики.

3.3. Товариство неухильно дотримується фундаментальних цінностей та принципів, таких як законність, довіра та повага клієнтів, чесність, прозорість, соціальна відповідальність, для того, щоб підтримувати свою високу ділову репутацію перед акціонерами, клієнтами, партнерами, конкурентами тощо.

3.4. З метою забезпечення дотримання цінностей та норм зазначених у Кодексі етичної поведінки працівників ТОВ «ФК АКТИВІТІС» проводяться інформаційні та навчальні заходи, які спрямовані на дотримання етичних норм та запобігання корупції, зокрема:

- 1) ознайомлення нових працівників Товариства із змістом Антикорупційної політики;
- 2) проведення навчальних заходів з питань запобігання корупції, періодичне інформування працівників Товариства про антикорупційні заходи;
- 3) надання консультацій з питань дотримання антикорупційних вимог;
- 4) встановлення норм корпоративної етики, обов'язків і заборон для працівників Товариства, контроль за їх дотриманням відповідно до Кодексу етичної поведінки працівників ТОВ «ФК АКТИВІТІС».

3.5. Для належної реалізації Антикорупційної політики розроблено ряд механізмів, які дозволяють запобігти корупційним чи пов'язаним з корупцією правопорушенням:

- 1) обмеження щодо підтримки Товариством політичних партій та здійснення благодійної діяльності;
- 2) механізми запобігання і врегулювання конфліктів інтересів;
- 3) обмеження щодо дарування/отримання подарунків/запрошень;
- 4) контроль за здійсненням представницьких витрат під час виконання посадових обов'язків;
- 5) погодження проектів внутрішніх документів Товариства;
- 6) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної політики;
- 7) запровадження механізмів запобігання зловживанням з боку працівників Товариства під час взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, контролюючими та регулюючими органами та їх посадовими особами, посадовими особами клієнтів, партнерів, контрагентів;
- 8) встановлення вимог щодо співпраці з контрагентами/партнерами;
- 9) уникнення працівниками Товариства (незалежно від посади) будь-яких дій, які можуть порушувати принцип нульової толерантності до корупції та наражати Товариство на діяльність, яка не відповідає чинним стандартам та нормам;
- 10) встановлення норми щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної політики.

3.6. У Товаристві встановлені процедури для виявлення та притягнення до відповідальності осіб, які вчинили порушення, зокрема: 1) механізм конфіденційного (в т.ч. анонімного) повідомлення про порушення вимог Антикорупційної політики та захист заявників; 2) розгляд повідомлень заявників шляхом проведення внутрішнього розслідування або службової перевірки для встановлення достовірності порушень.

3.7. Благодійна діяльність Товариства за загальним правилом може здійснюватися (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Здійснення благодійної діяльності Товариством не допускається, якщо:

- 1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування, контролюючим чи регулюючим органом або здійснюється з метою отримання переваг на ринку фінансових послуг;

2) партнер/контрагент або орган державної влади, орган місцевого самоврядування, контролюючий/регулюючий орган наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

4. ІНФОРМУВАННЯ ПРО КОРУПЦІЙНІ ТА ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

4.1. В Товаристві впроваджено порядок конфіденційного (в т.ч. анонімного) інформування про корупційні та пов'язані із корупцією правопорушення, підбурювання або підозри у вчиненні таких дій за допомогою повідомлення Генеральному директору Товариства та/або Начальнику служби комплаєнсу.

4.2. При проведенні перевірки отриманої інформації Товариство гарантує заявнику належний рівень вжитих заходів та дотримання конфіденційності.

4.3. Перевірку інформації, що міститься у повідомленні, здійснює Генеральний директор та/або Начальник Служби комплаєнсу (далі – *Уповноважений працівник*) inna.zavadska@activitis.com, а якщо повідомлення стосується дій Уповноваженого працівника – Генеральний директор.

4.4. У разі розголошення конфіденційної інформації про особу, яка повідомила інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, Уповноважений працівник та працівники Товариства, відповідальні за проведення перевірки, повинні вжити всіх вичерпних заходів для уникнення негативних наслідків щодо осіб, пов'язаних з таким розголошенням. Товариство забезпечує захист осіб, які добросовісно повідомляють про ймовірні порушення вимог Антикорупційної політики, вчинення корупційних дій або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ ВИМОГ ЩОДО СПІВПРАЦІ З ПАРТНЕРАМИ/КОНТРАГЕНТАМИ

5.1. Товариство застосовує критерії обрання контрагентів/партнерів Товариства, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності якості продуктів, робіт і послуг та надійності. Товариство проводить перевірку наявних або потенційних клієнтів та контрагентів/партнерів Товариства з метою оцінки наявності корупційних ризиків. Товариство вживає вичерпних заходів щодо мінімізації ризику встановлення ділових відносин з контрагентами/партнерами, які були чи можуть бути залучені у корупційну діяльність.

5.2. Вимоги Антикорупційної політики враховуються під час встановлення Товариством договірних та інших ділових відносин з партнерами/контрагентами Товариства. Від партнерів/контрагентів Товариства очікується виконання обов'язків з питань запобігання корупції, які передбачені у законодавстві України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

6.1. Працівники Товариства мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної політики;
- 2) звертатися до Уповноваженого працівника за консультаціями щодо виконання Антикорупційної політики та отриманням роз'яснень щодо її положень;
- 3) на конфіденційність їх повідомлень щодо виявлених ознак порушень Антикорупційної політики, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників Товариства;

4) на об'єктивне і неупереджене внутрішнє розслідування або службову перевірку з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної політики або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення.

6.2. Працівники Товариства зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Антикорупційної політики та пов'язаних з нею внутрішніх документів Товариства, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної політики;
- 2) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень;
- 3) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне чи пов'язане із корупцією правопорушення;
- 4) виконувати свої безпосередні обов'язки відповідно до цінностей та стандартів поведінки, запроваджених у Товаристві, та враховуючи інтереси Товариства;
- 5) дотримуватися встановлених Товариством правил отримання заохочень або пілг чи подарунків від клієнтів, партнерів/контрагентів Товариства відповідно до внутрішніх документів Товариства;
- 6) невідкладно інформувати Генерального директора та/або начальника Служби комплаєнсу про випадки порушення вимог Антикорупційної політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства або іншими фізичними чи юридичними особами, з якими Товариство перебуває або планує перебувати у ділових відносинах.

6.3. Працівникам Товариства забороняється:

- 1) використовувати свої посадові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання вигоди для себе чи інших осіб;
- 2) використовувати будь-яке майно Товариства чи його кошти в приватних інтересах;
- 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із виконанням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором;
- 4) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Товариства з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором;
- 5) вимагати, просити, отримувати подарунки для себе чи третіх осіб від юридичних чи фізичних осіб (безпосередньо чи через інших осіб) у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або пов'язаними з ними можливостями;
- 6) вчиняти будь-які дії, що прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Товариства до порушення вимог внутрішніх документів Товариства чи Антикорупційної політики.

6.4. Після припинення трудових відносин з працівниками чи ділових відносин з Товариством іншими особами, їм забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, установлених законодавством України. Товариство може зазначити додаткові обмеження для вищезазначених осіб після звільнення з Товариства або припинення трудових чи ділових відносин з Товариством.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

7.1. Функції Уповноваженого працівника з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на Головного комплаєнс-менеджера – начальника Служби комплаєнсу. Уповноважений працівник при виконанні своїх обов'язків є незалежною особою та зобов'язаний уникати будь-яких потенційних та реальних конфліктів інтересів.

7.2. Уповноважений працівник:

- 1) вживає всіх необхідних заходів для ефективного впровадження і реалізації Антикорупційної політики;
- 2) здійснює контроль і моніторинг за дотриманням вимог Антикорупційної політики в діяльності Товариства;
- 3) ініціює службові перевірки/розслідування за виявленими корупційними чи пов'язаними із корупцією порушеннями, підозрами в порушеннях та вживає відповідні заходи щодо притягнення до відповідальності;
- 4) забезпечує організацію контролю за виявленням пов'язаності ділових партнерів Товариства з його працівниками та/або близькими особами працівників;
- 5) здійснює та/або координує навчання працівників Товариства з питань запобігання корупції;
- 6) надає консультації працівникам з питань застосування антикорупційних стандартів і процедур;
- 7) забезпечує конфіденційність інформації та захист працівників Товариства, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної політики, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також які повідомили про факти підбурення їх до вчинення таких порушень;
- 8) ініціює вжиття заходів щодо правового та іншого захисту осіб, які сумлінно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 9) інформує Дирекцію та Загальні збори учасників про випадки корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень в Товаристві.

7.3. Права Уповноваженого працівника:

- 1) отримувати інформацію від працівників і партнерів щодо порушень Антикорупційної політики або вимог законодавства;
- 2) проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- 3) здійснювати контроль і моніторинг за дотриманням Антикорупційної політики в діяльності Товариства;
- 4) отримувати від працівників пояснення (в т.ч. письмові) з приводу обставин, які можуть свідчити про порушення вимог, передбачених чинним законодавством України та Антикорупційної політики;
- 5) отримувати доступ до приміщень та інформації необхідної для проведення перевірок щодо отриманих повідомлень та/або дотримання вимог Антикорупційної політики;
- 6) залучати працівників Товариства до проведення службових перевірок/розслідувань за виявленими корупційними чи пов'язаними із корупцією порушеннями, підозрами в порушеннях.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Антикорупційна політика підлягає періодичному перегляду з врахуванням результатів реалізації визначених заходів, які спрямовані на запобігання та виявлення корупції в Товаристві та затверджується рішенням Загальних зборів учасників. Після затвердження Антикорупційна політика опубліковується на вебсайті Товариства у вільному доступі для всіх працівників, клієнтів, контрагентів та партнерів Товариства.

8.2. Працівники Товариства несуть дисциплінарну відповідальність за недотримання положень Антикорупційної політики. Притягнення працівників Товариства до дисциплінарної відповідальності здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариства та чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Генеральний директор

Павло МАТІЯШ

Операційний директор

Ірина ПОПОВА

Начальник Юридичного управління

Василь ПЕЛЕПЕЦЬКИЙ

Начальник Служби комплаєнсу

Інна ЗАВАДСЬКА