

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів учасників

ТОВ «ФК АКТИВІТІС»

№ 05/12/2022 від 05.12.2022р.



**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС»**

КОДЕКС етичної поведінки працівників

м. Київ – 2022 рік

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Загальні обов'язки працівників.....	3
III. Принципи етичної поведінки працівників Товариства.....	4
IV. Рівність у трудових відносинах.....	6
V. Шахрайство.....	6
VI. Використання і захист ресурсів Товариства.....	6
VII. Інформаційна безпека.....	6
VIII. Повідомлення про порушення Кодексу.....	7

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС» (далі – Товариство) під час виконання ними своїх повноважень, в тому числі у відносинах з Клієнтами.

2. Дотримання вимог цього Кодексу працівниками Товариства, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх діяльності.

3. При прийнятті на роботу в Товариство особа ознайомлюється з цим Кодексом.

II. Загальні обов'язки працівників

1. Працівники Товариства при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

2. Працівники Товариства зобов'язані своєчасно і точно виконувати накази (розпорядження), доручення керівників.

3. Працівники Товариства повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

4. Працівники Товариства під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації).

Працівники Товариства повинні запобігати виникненню конфліктів, дискримінації, домагання, а також інших форм неадекватної поведінки у стосунках з керівниками, колегами, підлеглими та Клієнтами.

5. Працівники Товариства зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг.

6. Працівники Товариства повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

7. Працівники Товариства мають дбати про дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

8. Працівники мають дбати про імідж Товариства та уникати діяльності, яка суперечить інтересам Товариства.

8. Працівники Товариства, які залучені до обслуговування клієнтів, при виконанні посадових обов'язків мають докладати всіх зусиль, щоб відповідати очікуванням Клієнта:

- дбати про якість наданих послуг;
- прагнути до розуміння інтересів Клієнта;

- дотримуватися найвищих стандартів обслуговування Клієнтів;
- керуватися обов'язком збереження прозорості під час надання інформації;
- зберігати конфіденційність та захищати конфіденційну інформацію;
- розглядати скарги та звернення.

9. Одяг працівників Товариства повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

10. Працівники Товариства повинні поважати приватне життя один одного.

III. Принципи етичної поведінки працівників Товариства

1. Працівники Товариства під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані керуватися такими принципами: пріоритетність інтересів; субординація; толерантність; гідна поведінка; доброчесність; політична нейтральність; прозорість і підзвітність; професіоналізм.

2. Принцип пріоритетності інтересів полягає у:

спрямованості дій на захист інтересів Товариства;

3. Принцип субординації:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих в межах його повноважень, та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

При отриманні для виконання рішень чи доручень, які працівник Товариства вважає незаконними, такий працівник зобов'язаний утриматися від виконання незаконних рішень чи доручень керівництва та негайно у письмовій формі повідомити про це керівника вищого рівня.

4. Принцип толерантності:

доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

неприйняття соціальної несправедливості та зверхності у будь-яких проявах.

5. Принцип відповідальності:

Товариство буде свою діяльність на розумінні того, що всі його зусилля повинні відповідати інтересам суспільства. Товариство несе відповідальність за якість фінансових послуг і дотримання корпоративних норм, за виконання своїх зобов'язань, за ощадливе використання ресурсів.

6. Принцип гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

**Кодекс етичної поведінки працівників
ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС»**

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення під час виконання своїх службових повноважень дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників Товариства;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, використання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

7. Принцип доброчесності:

чесність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання корпоративного майна в особистих цілях;

неприпустимість використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;

нерозголошення та невикористання працівниками Товариства інформації в інший спосіб, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

8. Принцип політичної нейтральності:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;

дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;

недопущення використання свого службового становища в політичних цілях у будь-який спосіб.

9. Принцип прозорості і підзвітності полягає у відкритості та доступності інформації про діяльність працівників Товариства, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

10. Принцип професіоналізму:

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками Товариства своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою та удосконалення організації своєї діяльності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

Співробітники Товариства мають глибокі професійні знання, відповідно і сумлінно ставляться до своїх обов'язків, якісно та вчасно виконують поставлені завдання. Товариство прагне до досягнення найвищих результатів за умови оптимального використання людських, природних і фінансових ресурсів.

11. *Принцип прагнення вдосконалюватися:*

Товариство створює умови для розвитку талантів і здібностей співробітників, впроваджує найперспективніші технології, вдосконалює виробничі та управлінські процеси.

12. *Принцип згуртованості:*

Товариство цінує командний дух, єдність і згуртованість. Тільки в команді Товариство може домогтися високих результатів.

IV. Рівність у трудових відносинах

1. Товариство дотримується трудового законодавства України та надає рівні можливості для всіх співробітників і заявляє про неприпустимість дискримінації на підставі таких ознак: статі; національності; громадянства; раси; віку; релігійних переконань; політичних переконань; обмежених фізичних можливостей.

V. Шахрайство

1. У Товаристві заборонено шахрайство, під яким мається на увазі розкрадання майна або незаконне набуття права на майно Товариства шляхом обману або зловживанню довірою. Зокрема, але не обмежуючись, шахрайством є такі дії:

отримання або надання співробітниками незаконної винагороди, що впливає на прийняття ділового рішення співробітником;

дії, спрямовані на отримання особистої вигоди під час ведення трудової діяльності;

пред'явлення до оплати підроблених платіжних документів.

VI. Використання і захист ресурсів Товариства

1. Всі співробітники Товариства зобов'язані дбайливо ставитися до ресурсів Товариства і ефективно їх використовувати відповідно до встановлених правил. Зокрема, але не обмежуючись, порушеннями в галузі використання ресурсів Товариства є такі дії співробітників:

використання обладнання, службового транспорту, офісної техніки й іншого майна Товариства із порушенням внутрішніх регламентуючих документів Товариства;

нерациональне використання співробітниками коштів, робочого часу та інших ресурсів Товариства;

розкрадання, фіктивні списання, а також приховування інформації про подібні факти;

недбале поводження, яке може призвести до пошкодження, або навмисне псування техніки, обладнання, засобів індивідуального захисту, які видаються співробітникам для виконання трудових обов'язків.

2. Товариство забороняє використання співробітниками його імені й репутації з метою отримання особистої вигоди.

VII. Інформаційна безпека

1. Кожен співробітник Товариства повинен виконувати вимоги внутрішніх документів Товариства, що регулюють доступ, використання та розголошення конфіденційної інформації.

2. Співробітникам Товариства забороняється збирати та розголошувати будь-кому конфіденційну інформацію з метою отримання особистої вигоди.

3. Щоб уникнути негативного впливу на репутацію Товариства, співробітники не повинні спілкуватися з представниками засобів масової інформації, правоохоронними органами від імені Товариства без попереднього узгодження Директором Товариства.

4. Обговорення або передання співробітниками конфіденційної інформації стороннім особам забороняється, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5. Товариство поважає право кожного співробітника на конфіденційність і забезпечує виконання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

6. Співробітники не мають права збирати, обробляти, зберігати і передавати будь-кому персональні дані інших співробітників чи інших третіх осіб без отримання попереднього дозволу таких осіб.

VIII. Повідомлення про порушення Кодексу

1. У разі, якщо співробітникові Товариства стало відомо про порушення Кодексу, він повинен негайно повідомити про це порушення своєму безпосередньому керівнику, або Професіоналу з корпоративного управління.

2. Якщо співробітник бачить у діях іншого співробітника порушення Кодексу, він зобов'язаний вказати йому на таке порушення, вимагати припинити такі дії і повідомити про порушення Професіоналу з корпоративного управління.

3. Товариство відповідно до встановлених процедур проводить внутрішні корпоративні розслідування за повідомленнями про порушення Кодексу.

4. Співробітники повинні надавати максимальну підтримку і сприяння перевіряючим у межах проведення внутрішніх корпоративних розслідувань.

5. У разі, якщо у співробітника є підстави вважати, що безпосередній керівник має відношення до порушення Кодексу, співробітник повинен звернутися безпосередньо до Професіонала з корпоративного управління за отриманням допомоги у вирішенні питання.

6. У разі, якщо співробітник не впевнений, що відбулося порушення Кодексу, він може звернутися до Професіонала з корпоративного управління для отримання консультації.

7. Товариство забороняє залякування, приниження чи переслідування співробітників, які повідомили про порушення Кодексу.

Професіонал з корпоративного управління



Інна ЗАВАДСЬКА