

КОДЕКС
етичної поведінки працівників
ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС»

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ АКТИВІТІС» (далі – Товариство) під час виконання ними своїх повноважень.
2. Дотримання вимог цього Кодексу працівниками Товариства, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх діяльності.
3. При прийнятті на роботу в Товариство особа ознайомлюється з цим Кодексом.

II. Загальні обов'язки працівників

1. Працівники Товариства при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.
 2. Працівники Товариства зобов'язані своєчасно і точно виконувати накази (розпорядження), доручення керівників.
 3. Працівники Товариства повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.
 4. Працівники Товариства під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації).
- Працівники Товариства повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.
5. Працівники Товариства зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг.
 6. Працівники Товариства повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.
 7. Працівники Товариства мають дбати про дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.
 8. Одяг працівників Товариства повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.
 9. Працівники Товариства повинні поважати приватне життя один одного.

III. Принципи етичної поведінки працівників Товариства

1. Працівники Товариства під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані керуватися такими принципами: пріоритетність інтересів; субординація; толерантність; гідна поведінка; доброчесність; політична нейтральність; прозорість і підзвітність; професіоналізм.

2. *Принцип пріоритетності інтересів* полягає у:

спрямованості дій на захист інтересів Товариства;

3. *Принцип субординації*:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих в межах його повноважень, та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

При отриманні для виконання рішень чи доручень, які працівник Товариства вважає незаконними, такий працівник зобов'язаний утриматися від виконання незаконних рішень чи доручень керівництва та негайно у письмовій формі повідомити про це керівника вищого рівня.

4. *Принцип толерантності*:

доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

неприйняття соціальної несправедливості та зверхності у будь-яких проявах.

5. *Принцип гідної поведінки*:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення під час виконання своїх службових повноважень дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників Товариства;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, використання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

6. *Принцип доброчесності*:

чесність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання корпоративного майна в особистих цілях;

неприпустимість використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;

нерозголошення та невикористання працівниками Товариства інформації в інший спосіб, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

7. Принцип політичної нейтральності:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;

дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;

недопущення використання свого службового становища в політичних цілях у будь-який спосіб.

8. *Принцип прозорості і підзвітності* полягає у відкритості та доступності інформації про діяльність працівників Товариства, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

9. Принцип професіоналізму:

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками Товариства своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою та удосконалення організації своєї діяльності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.