

## **ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Дані Загальні умови надання послуг є невід'ємною частиною договорів про надання послуг, які укладаються між ТОВ «Фінансова компанія Аківітіс» або ТОВ «Управляюча компанія Активітіс» (далі -Активітіс/ Компанія) , з однієї сторони, та їх Клієнтами, з іншої сторони.

### **Конфіденційність**

Усі переговори між Компанією та Клієнтом, а також вся інформація, яка стала відома Сторонам під час надання послуг, є конфіденційною.

Для цілей даних Загальних умов, конфіденційність означає нерозповсюдження Сторонами будь-якої інформації, яка була отримана ними в процесі виконання зобов'язань за договорами, або будь-якої іншої інформації, яка стала відома в процесі виконання договорів.

Даний пункт не забороняє Компанії надавати конфіденційну інформацію органам державної влади та місцевого самоврядування, а також іншим особам, уповноваженим запитувати та отримувати таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

### **Персоналізація**

Послуги будуть ґрунтуватися на інформації та документах, наданих Клієнтом. Результати послуг в будь-якій формі, що надаються на основі договорів, призначені виключно для використання Клієнтом, носять індивідуальний характер і не підлягають передачі третім особам без попереднього дозволу Компанії, крім випадків, якщо інше прямо узгоджено Сторонами.

### **Дозвіл на використання електронного зв'язку**

При узгоджених між Сторонами обставинах Компанія може розсилати інформацію конфіденційну інформацію, використовуючи електронний зв'язок (через Інтернет або іншу мережу).

Клієнт погоджується, що електронний зв'язок - це не абсолютно безпечний метод зв'язку.

Підписуючи договори, Клієнт визнає наявність ризиків і дозволяє Компанії використовувати електронний зв'язок для спілкування з

Клієнтом або з іншими сторонами, необхідними для ефективного представництва Клієнта.

У разі наявності документів, які Клієнт хоче зберегти в конфіденційності, він повинен письмово повідомити Компанію про заборону пересилання таких документів через електронний зв'язок.

### **Конфлікт інтересів**

Конфліктом інтересів вважається наявність протиріч/конфліктів між посадовими обов'язками працівника/зобов'язаннями його як представника Компанії та особистими інтересами осіб, що є працівниками Компанії і навпаки.

Рішення про наявність Конфлікту інтересів за умови наявності достатніх та необхідних підстав приймає будь-яка із Сторін.

З метою недопущення виникнення Конфлікту інтересів Сторони, у випадках, коли будь-кому з них стане відомо про наявність або потенційну можливість Конфлікту інтересів, зобов'язуються повідомляти одна одну про такі обставини.

Сторони погоджуються на можливі конфлікти інтересів в майбутньому по не пов'язаним між собою справах.

Якщо Компанія представляє інтереси іншого Клієнта, чий інтереси суперечать або існує велика ймовірність того, що вони будуть суперечити інтересам Клієнта, Компанія залишає за собою право припинити надання послуг в частині або в повному обсязі, своєчасно повідомивши про це Клієнта.

Компанія залишає за собою право відмовити у виконанні певного завдання з метою запобігання будь-якого конфлікту інтересів, надавши при цьому Клієнту попереднє повідомлення в письмовій або електронній формі.

### **Тарифи**

Рахунки за послуги Компанії виставляються щомісяця, якщо інше не передбачено договорами. Кожен рахунок включає в себе послуги, які були надані в місяці, за який він виставляється.

### **Список проектів**

Компанія залишає за собою право використовувати ім'я (найменування) Клієнта, його логотип і / або основні відомості по проекту Клієнта, супроводжуваного Компанією, в загальному списку проектів, який пропонується для ознайомлення теперішнім або майбутнім Клієнтам Компанії, а також в брошурах, на сайті Компанії або в засобах масової інформації, якщо Клієнт не надасть інших інструкцій з цього питання.

Компанія має право вказати сферу діяльності Клієнта і дати оцінку приблизної вартості проекту, послуги за яким були надані Клієнту Компанією.

Умови даного розділу не обмежуються строком дії договору.

### **Розірвання договору.**

Умови припинення договорів визначаються у кожному конкретному договорі з урахуванням положень чинного законодавства України.

### **Післядоговірні зобов'язання**

Клієнт укладає договір з Компанією для надання послуг по конкретному проекту, предмет якого зазначається у договорах.

Після завершення проекту в чинному законодавстві можливі зміни, які можуть вплинути на права та зобов'язання Клієнта. Поки Клієнт не укладе з Компанією договір для представлення його інтересів з цих питань, Компанія не має ніяких зобов'язань з надання будь-яких консультацій з даного питання.

### **Відповідальність Компанії**

Ніщо в цих умовах, а також в переговорах і повідомленнях між Клієнтом і Компанією, не відображає і не містить ніяких обіцянок або гарантій по досягненню бажаного результату або будь-яких інших зобов'язань.

Компанія буде вживати всіх необхідних зусиль для досягнення бажаного результату для Клієнта, відповідно до його вказівок.

У разі, якщо зазначені в договорах документи або інформація будуть представлені несвоєчасно, не в повному обсязі, в недостовірній формі або не будуть відповідати дійсному стану справ, Компанія має право відмовитися від надання послуг за договорами, або призупинити надання

послуг до отримання необхідних документів чи інформації. У цьому випадку Компанія звільняється від відповідальності в зв'язку з можливими негативними наслідками, які можуть виникнути.

### **Зберігання документів**

Компанія не несе відповідальності за збереження документів за проектом після його закінчення.

Компанія має право знищити будь-яку інформацію (паперові копії або електронні матеріали) після закінчення проекту, за яким надавалися послуги, якщо Клієнт не повідомить, щоб ці документи були відправлені йому.